

**#####**

**Fred Saalbach  
Jeffrey Hoyt  
Martin Gruner  
Thomas Abthorpe  
Gary Holmlund**

---

# #####

by Fred Saalbach, Jeffrey Hoyt, Martin Gruner, Thomas Abthorpe, and Gary Holmlund

3.0.0+

Copyright © 1999-2019 The ##### Team

## Abstract

##### is a completely free Bible study program. The program's user interface is built with the ##### framework, which makes it run on several operating systems including Linux, Windows, FreeBSD and Mac OS X. The software uses the ##### programming library to work with over 900 free Bible texts, commentaries, dictionaries and books in over 50 languages provided by the ### ##### ##### and several other repositories.

##### ##### ## ##### #####.

# Table of Contents

1. 1	1		
	1		
	1		
2. 3	3		
	3		
	3		
3. 4	4		
	4		
	4		
	4		
	5		
	5		
	6		
	6		
	6		
	6		
	7		
	8		
	Install works		8
	Update works		8
	Remove works		8
	8		
4. 9	9		
	9		
	9		
	9		
	10		
5. 11	11		
	11		
	11		
	12		
	12		
	13		
	13		
	13		
	14		
			14

---

# List of Tables

3.1. 7	.....	.....
4.1. 10	.....	.....



#####

##### .### ##### ## ## ##### ##### ## ##### ##### ## ##### ##### #####  
##### ## ## ##### ##### ##### ## ##### ##### ## ##### [http://www.crosswire.org/  
sword/develop/index.jsp] ### ##### ##### ##### #####.

#####

---

##### ##### ##### ## #####.



---

# Chapter 3. #####

## #####

#####

#####  
#####  
#####  
#####  
#####

#####

## #####

### #####

#####  
#####

## Opening works

To open a work from the bookshelf for reading, simply double-click with the left mouse button on the desired category (Bibles, Commentaries, Lexicons, Books, Devotionals or Glossaries) to display its contents. Then just double-click on one of the works to open it for reading. A read window will appear in the Desk area.

#####  
#####  
#####  
#####

### #####

#####  
#####  
"Unlock this work" #####  
##### [http://  
www.crosswire.org/sword/modules/aboutlocked.jsp] #####

### #####

#####  
#####  
#####  
#####



Open the personal commentary by clicking on its symbol in the Bookshelf with a left mouse button. You can edit this commentary by just clicking on any verse. A dialog opens which allows you to add or edit text for that verse.

## Tip

#####  
#####.

## Tip

#####.

## #####

## #####

(#####) #####  
#####  
#####  
#####.

## #####

#####  
#####  
#####

#####.

#####.

## #####

## #####

#####.

## #####

#####.

## #####

#####.

```
## ##### ## ##### .##### ##### ## ':' ## ##### ##### ## ##### ##### ##### ## ## #####
##### #####.
```

**Table 3.1. #####**

#####	#####	####
heading:	##### ####	heading:####
footnote:	##### ####	footnote:####
strong:	##### ##### ####	strong:G535
morph:	##### #### ####	morph:N-GSM

##### 'H' #####  
#####.#####.

#####

### ### ### ##### .##### ### ##### ##### ## ### ##### ##### ### ## ##### ##### ##  
.##### ### ## ##### ## ##### ## ##### ## ##### ## ##### ## ##### #####  
### ### ##### .##### ## ##### ##### ##### ## ##### ## ##### ## ##### #####  
##### ##### ##### ## ##### ## ##### ## ##### #####.

##### ## ##### ## ## ##### ## ## ##### ## ## ##### ## ## ##### ## ## ##  
#####.

##### ### ### ##### ##### ##### ##### ##### ##### ##### ##### ##.

##### ##### ##### ## ### ##### ### ##### #####.

#####

#####  
#####  
#####.

## ##### ## #####

```
## ### ##### ## ##### ##### .## ##### ##### ## ##### ## ##### ##### ##### ## ##### ## #####
##### ##### ##### ##### ## ## ##### .##### ## ## ##### ##### ##### ## ##### #####
##### ## ##### ##### ##### ##### ##### ## →.
```

## Install works

With this facility, you can connect to a repository of works (called "library"), and transfer one or more works to your local Bookshelf. These libraries may be local (e.g. a ##### CD), or remote (e.g. Crosswire's online repository of ##### modules, or another site offering ##### modules). ##### will automatically maintain a list of remote libraries and the works available from them.

To begin the installation process, select one or more libraries that you want to install works from. Then click on the Next button. Then select one or more languages and click the Next button. You will see a list of categories. Double-click on a category to see works for that category. Select one or more works and then click on the Install Works. After the works are installed, click on the Finish.

## Update works

If there are any works that can be updated, they will be shown. Select one or more work and click the Update Works. After the works are updated, click on the Finish.

## Remove works

This facility allows you to delete one or more of the works from your Bookshelf too free up disk space. Simply choose the works` and click on the Remove works button.

## ##### # #####

```
##### ## ##### .##### ##### ##### ##### ##### ## ##### ## ##### ##### ##### ##### ## ##### ##
##### ##### ## .#### ##### ## ## # (##### ##) ## ##### ## ##### ## ##### ## ##### ## #####
##### ##### ## ## ##### ##### ## ##### ## ## ##### ##### ##### ##### ##### ## ##### ## #####
##### ##### ##### ##### .##### ## ##### ## ##### ## ##### ## ##### ## ##### ## ##### #####
##### ##### ## #####.
```

```
## ##### ## ##### ##### ## ## ##### ##### ##### ## ## ## .##### ##### ## ## ## ## ## ## ## ##
##### ## ##### ##### ##### ## ##### ##### ## ## ##### ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##
##### ## ## ##### ##### ## ##### ##### ##### ##.
```



---

# Chapter 4. #####

#####  
#####.

## #####

#####  
#####.

## ###

#####:

- #####

#####  
#####.

## #####

#####  
#####  
#####  
#####  
#####  
#####.

## #####

#####  
#####.

#####  
#####.

#####.

#####  
(????) #####  
#####

#####  
##### Code2000 #####  
#####.

## #####

#####  
##### Unicode HOWTO [<http://www.linux.org/docs/ldp/howto/Unicode-HOWTO-2.html>].

- #####/#####

- ```
## #### ## .##### ##### ##### ## #### ##### ##### ## #### ##### ## ##### #####
##### ##### ##### ## ##### ## ##### ##### ##### ## ##### ##### ##### ## ##### #####
##### #####.
```

|                                                                                                   |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Code2000 [http://code2000.net/CODE2000.ZIP]                                                       | #####<br>#####<br>#####             |
| SIL unicode fonts [http://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?site_id=nrsl&cat_id=FontDownloads] | ## Summer Institute of Linguistics. |
| FreeFont [http://www.nongnu.org/freefont/]                                                        | #####                               |
| ### [ftp://ftp.crosswire.org/pub/sword/iso/latest/FONTS/]                                         | ### FTP #####                       |
| Bitstream CyberBit [http://aol-4.vo.llnwd.net/pub/communicator/extras/fonts/windows/]             | #####<br>#####                      |
| Clearlyu                                                                                          | #####<br>#####                      |
| Caslon, Monospace, Cupola, Caliban [http://fontforge.sourceforge.net/sfds/]                       | #####                               |

#####

```
### ##### ##### ##### ##### ##### ##### ##### ##### ##### ## F2 # ###
CTRL+2.
```

---

# Chapter 5. #####

## ##### #####

#####  
#####  
#####

### ###

Open work. This will give you a menu that will allow you to open installed books.

File    Open work

→

#####    ### ( Ctrl+Q )

#####  
#####

### ###

→

#####

#####  
F5 )

→

#####  
#####

View    Show Bookshelf

→

#####  
#####

View    Show Bookmarks

→

#####  
#####

View    Show Mag

→

Toggles viewing of additional works Toggle this setting to allow you to view additional works in parallel to your current open books.

View    Show parallel text  
headers

#####  
##### ( F6 )

#####

#####  
#####

#####

#####  
#####

#####

#####  
#####

#####

##### → ##### → ###  
#####

##### → ##### → ###  
##### ## #####  
#####

###

##### ## ## ##  
##### ( Ctrl  
+Alt+F ) →

Search ##### ## ##  
##### ( Ctrl+O )

#####

##### ( Ctrl+W )

## #####  
##### ( Ctrl+Alt+W )

##### ( Ctrl+J )

##### ( Ctrl+I )

##### ( Ctrl+G )

#### ##### ( Ctrl+H )

Window → ##### → ##

##### #### ##### #### ##### ## ## .#####  
HTML #### ##### ## ##### .#####  
#####.

## ##### ## ## .##### ##  
##### ## #####.

#####  
#####  
#####

### ##### .#####  
##### ## #####  
##### ## #####

#####

#####

#####

#####

#####

#####

#####  
#####  
#####  
#####

#### ## → #####

##### ## → ##### ( **Ctrl**  
+**Alt+S** )

##### ## → #####

#### ## → #####

## #####

##### ## #####  
#### ##

→

##### ## #####  
( **F4** )

## #####

#### #####  
##### ( **F1** )

→

##### #####  
##### ( **F2** )

→

Help Tip of the Day ( **F3** )

## → #####  
→

## #####

##### ##### ## ##### ##### ## ##.

##### ##### ## .##### ##### ## ##### #####  
##### ##### #####.

#### ##### ##### ## . ##### ##### ##### ####  
##### ##### ##### ##### ##### #####  
##### ##### ##### ##### ##### .#####  
##### #####.

Saves the current session under a new name. This will ask for a new name to save the session to.

##### ##### ##### ##### ## . ##### ##### #####  
##### ##### #####.

#### ##### ##### ##### ## . ##### ##### #####  
##### ##### ##### #####.

### ##### ##### .##### ##### ##### #####  
##### ##### .##### ## ##### #####  
##### ## ##### ##### ##### ##### ##

#### ##### ##### ##### ## ##### #####  
##### ## ##### ## ##### ##### .## #####  
##### ## #####.

#### ##### ##### ##### ##### ##### #####.

#### ##### ##### ##### ##### ##### #####  
##### ##### ## ##### ##### ## #####  
##### ##### ## ##### ## .##### #####  
.##### ##### ##### ##### ## #####  
### .##### ## ##### ##### #####  
##### ## ##### ##### #####  
####.

Opens a helpful tip The Tip of the Day provides a useful tip that will assist in the use of #### ##.

##### ## ## ##### ##### ## #####  
##### ##### ##### ##### #####  
##### ##### #####.

#####

---

##### ## #####

##### ## #####

##### ##### #####

##### ##### #####

##### ## #####

##### ###

#### #####.

##### #####.

##### ##### ##### ## #####.

#### #####.

##### ## #####.

##### ## #####.

## #####

### .##### ##### .#### ##### ## ##### ## #####  
## ##### ##### ##### ##### ## #####  
##### ##### ## #(#####) ##### .

| #####             | #####                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alt+Left</b>   | ##### ##### ## ##### ##### #####.                                                               |
| <b>Alt+Right</b>  | ##### ##### ## ##### ##### #####                                                                |
| <b>Ctrl+Alt+F</b> | ##### ##### ##### ## ## → ## #####<br>##### ## ##### ##### ##### ## #####<br>##### ##### #####. |
| <b>Ctrl+Alt+G</b> | ##### ##### → ##### ## → ##### #####<br>#### ##### ##### ##### ## ##### #####<br>#####.         |
| <b>Ctrl+Alt+H</b> | #### ##### → ##### ## → ##### #####<br>#### ##### ##### ##### ## ##### #####<br>#####.          |
| <b>Ctrl+Alt+I</b> | ##### ##### → ##### ## → ##### #####<br>##### ##### ## ## #####.                                |
| <b>Ctrl+Alt+J</b> | ##### ##### → ##### ## → ##### #####<br>##### ##### ## ## #####.                                |
| <b>Ctrl+Alt+M</b> | ##### ##### → ##### ## → ##### #####<br>##### ##### ##### ## ## #####.                          |
| <b>Ctrl+Alt+T</b> | ##### ## → ##### ## → ##### #####<br>##### ##### ##### ## ##### #####.                          |
| <b>Ctrl+Alt+S</b> | ##### ##### ##### ##### ## → ##### #####<br>##### ##### #####.                                  |
| <b>Ctrl+Alt+W</b> | ##### ##### ##### ##### ##### → ##### #####<br>#####.                                           |
| <b>Ctrl+A</b>     | ## ##### ##### ## ##### ##### .### #####<br>##### #####.                                        |
| <b>Ctrl+C</b>     | ##### ## ##### ##### ##### .###.                                                                |
| <b>Ctrl+F</b>     | ##### ##### ## ## ##### ##### .###.                                                             |
| <b>Ctrl+G</b>     | ##### ##### → ##### ##### .                                                                     |
| <b>Ctrl+H</b>     | #### ##### → ##### ##### .                                                                      |
| <b>Ctrl+I</b>     | ##### ##### → ##### #####.                                                                      |
| <b>Ctrl+J</b>     | ##### ##### → #####.                                                                            |
| <b>Ctrl+L</b>     | ##### ##### ##### ## ## ##### #####<br>##### #####.                                             |
| <b>Ctrl+N</b>     | ##### ## ## ##### ##### ## #####.                                                               |
| <b>Ctrl+O</b>     | ##### ##### ##### ##### ## ## → ## #####<br>##### ## ##### ##### ##### ## #####<br>#####.       |
| <b>Ctrl+Q</b>     | #### ##### ##### → ## #####.                                                                    |
| <b>Ctrl+W</b>     | ##### ##### #####.                                                                              |
| <b>F1</b>         | #### ##### ##### ##### → ##### #####<br>##### #####.                                            |
| <b>F2</b>         | ##### ##### ##### ##### → ##### #####<br>##### ##### ##### ##### #####.                         |

| #####             | #####                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>F3</b>         | Help → Tip of the Day Opens a helpful tip to use #####. |
| <b>F4</b>         | ##### → #####.                                          |
| <b>F8</b>         | ##### → #####.                                          |
| <b>F9</b>         | ##### → #####.                                          |
| <b>Shift+Down</b> | View → Auto scroll down                                 |
| <b>Shift+Up</b>   | View → Auto scroll up                                   |
| <b>Space</b>      | View → Auto scroll pause                                |